

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:372637-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bobrowniki: Usługi związane z odpadami
2013/S 214-372637**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Urząd Gminy Bobrowniki
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki
POLSKA
Tel.: +48 322877883
Faks: +48 322877486

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.bobrowniki.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: teren Gminy Bobrowniki.

Kod NUTS PL22B

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki.

I. Zamówienie obejmuje:

1. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 24 ustawy o odpadach.

Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie z podziałem na:

a) odpady komunalne zmieszane, b) odpady komunalne podlegające selektywnej zbiórce:

– tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, – papier, – metal, – odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone, – odpady budowlane i rozbiórkowe,

2. Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki” w ilości wynikającej z uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

3. Wykonawca na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości umożliwi wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników na odpady zmieszane.

4. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

II. Wymogi dotyczące gospodarki odpadami na terenie Gminy Bobrowniki:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t.: Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249, poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122), uchwała nr XXV/339/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki, uchwała nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr XXXII/426/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 września 2013r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”, uchwała Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”, uchwała Nr IV/32/3/2013 z dnia 23 marca 2013 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014, uchwałą Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” oraz uchwałą Nr IV/32/3/2013 z dnia 23 marca 2013 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.

3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, zawierający dane wynikające z deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości, niezbędne do właściwego wykonania zamówienia. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji. Aktualizacja będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej.

4. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników na odpady w wyniku ich niewłaściwego użytkowania, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na własny koszt lub zwrotu kosztów za uszkodzony pojemnik.

5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego wydrukowania i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Harmonogram odbioru odpadów należy opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym. Opracowany harmonogram powinien uwzględniać odbiór wszystkich frakcji segregowanych odpadów w jednym z terminów odbioru odpadów zmieszanych. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, Ostateczna wersja harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający rezerwuje sobie 3-dniowy termin na zatwierdzenie harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości zamieszkałych w formie papierowej w ciągu 5 dni po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany harmonogramu na etapie realizacji umowy wymagają akceptacji Zamawiającego i nie prowadzą do zmiany umowy w formie aneksu.
8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
10. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy.
11. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę oraz koszty zakupu i dostarczenia worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
12. Zgłoszenia (reklamacje) dotyczące wykonania usługi odbioru odpadów:
-Wykonawca przyjmuje zgłoszenia (reklamacje) przekazane przez koordynatora Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznej bądź bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennego rejestru zgłoszonych reklamacji z niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi odbioru odpadów. Wykonawca realizuje przekazane i zweryfikowane reklamacje niewykonania lub nienależytego wykonania odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia przekazania zgłoszenia (reklamacji).
13. Wykonawca wyznaczy osobę jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy. Do zadań koordynatora będzie należeć między innymi: utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym, przyjmowanie zgłoszeń (np. reklamacji) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obsługiwanych przez Wykonawcę, a także koordynatora Zamawiającego oraz ich weryfikacja, przekazywanie Zamawiającemu informacji dot. występowania zdarzeń, o których mowa w pkt. 15 oraz innych uwag związanych z systemem, uczestnictwo w naradach roboczych z Zamawiającym, uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami gminy (np. zebraniach wiejskich), na których poruszana będzie tematyka dotycząca świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych.
14. Instalacje, do których mogą trafiać odpady: Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o

odpadach oraz art. 91 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania można przekazać do instalacji zastępczej znajdującej się w II regionie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014” zapewniającej osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052)

15. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej odbierane będą z pojemników udostępnionych pracownikom podmiotu odbierającego odpady z wyodrębnionych miejsc na terenie nieruchomości, w zabudowie wielorodzinnej odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela (zarządcę) nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone przez właściciela nieruchomości miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynikającą z zapisów uchwały Nr XXXII/426/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 września 2013r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W zabudowie jednorodzinnej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – dwa razy w miesiącu. W zabudowie blokowej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – jeden raz w tygodniu.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne – 4 frakcje: - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, - papier, - metal, - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone.

W zabudowie jednorodzinnej selektywna zbiórka odpadów odbywać się będzie do worków, które zapewni Wykonawca. Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sukcesywne dostarczanie worków w ilości dostosowanej do ich potrzeb. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów – jeden raz w miesiącu, a odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych w miesiącach od maja do października (łącznie) dwa razy w miesiącu.

W zabudowie wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do pojemników, które zapewni Wykonawca. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów – jeden raz w tygodniu.

c) Odpady budowlane i rozbiórkowe – wyposażenie nieruchomości w pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

16. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych

oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie elektronicznej Zamawiającego o niewywiązywaniu się przez właściciela nieruchomości z obowiązku segregacji w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia. Informacja zawierać ma adres nieruchomości oraz zdjęcia w postaci cyfrowej lub papierowej albo filmy lub protokoły sporządzone z udziałem właścicieli nieruchomości.

d) Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w formie elektronicznej, najpóźniej następnego dnia po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałej z podaniem przyczyny.

e) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości, na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.

f) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego w formie elektronicznej najpóźniej w ciągu czterech dni od zgłoszenia reklamacji o sposobie jej wykonania, uwzględniając dzienny rejestr zgłoszonych reklamacji, o którym mowa w pkt. 12.

g) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca zestawienie zbiorcze zgłoszeń zawartych w punktach c, d, e, f w formie pisemnej i elektronicznej.

h) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca na nośniku elektronicznym „historię” pracy sprzętu transportowego na podstawie danych odczytywanych z urządzeń monitorujących z odwzorowaniem na mapie trasy przebytej na terenie Gminy Bobrowniki za okres poprzedniego miesiąca.

i) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Bobrowniki.

j) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

17. Sprzęt techniczny:

a) Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację danych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:

możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on-line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego); odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy

pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Bobrowniki (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby były one utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

b) Wymagana ilość pojazdów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122) – zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie systemu na terenie Gminy Bobrowniki.

18. Obowiązki dotyczące bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego).

a) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającymi wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w Gminie Bobrowniki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie do którego posiada tytuł prawny.

b) Teren bazy magazynowo – transportowej ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów mają być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ma być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.

c) Teren bazy magazynowo – transportowej ma być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t.: Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)

d) Baza magazynowo – transportowa ma być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

e) Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdować się ma punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

f) Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.

g) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach szczególnych oraz w SIWZ.

h) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

III. Ogólna charakterystyka Gminy Bobrowniki w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Bobrowniki na dzień 30.09.2012 r. wynosi 11 717
2. Powierzchnia Gminy – 52 km².
3. Długość dróg na terenie Gminy Bobrowniki (podane wartości są danymi orientacyjnymi): drogi gminne 37 km; drogi powiatowe 60 km; drogi krajowe 2 km; drogi wojewódzkie 6 km;
4. Szacunkowa ilość budynków: - mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – 3.300; - mieszkalnych w zabudowie blokowej – 14
5. Ilość odpadów zebranych w latach poprzednich:
 - odpady zmieszane: a) 2011r. – 3186 Mg; b) 2012r. – 2760 Mg
 - odpady segregowane:
 - papier i tektura: a) 2011r. – 79,7Mg; b) 2012r. – 86,4 Mg
 - tworzywa sztuczne: a) 2011r. – 132,3 Mg; b) 2012r. – 146 Mg
 - szkło: a) 2011r. – 240,9 Mg; b) 2012r. – 221,7 Mg
 - metale: a) 2011r. – 0,6 Mg; b) 2012r. – 0,6 Mg
6. Orientacyjna ilość odpadów przewidziana do odbioru z terenu Gminy Bobrowniki w trakcie realizacji zamówienia:
 - odpady zmieszane 8100 Mg; - odpady segregowane 1300 Mg; - odpady budowlane 400 Mg.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90000000, 90512000, 90513100, 90514000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Kwota wartości szacunkowej zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Szacunkowa wartość bez VAT: 760 164,09 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 2.1.2014. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 75.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100 zł).

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Bank Spółdzielczy Będzin 45 8438 0001 0000 0143 2016 0004.

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien podać nr konta, na który ma być dokonany zwrot wadium (najlepiej to uczynić podczas operacji przelewu).

Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu w sekretariacie pok. nr 13 w siedzibie Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy za poszczególne usługi i ich faktycznie zrealizowanych ilości. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie na podstawie częściowych faktur VAT. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć:

1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

1.3 aktualne zaświadczenia:

- właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz
- właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia – potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższe zaświadczenia - potwierdzenia uznaje się za aktualne (ważne), jeżeli zostały one wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

2.1.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca musi wykazać, że posiada następujące dokumenty:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bobrowniki zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów i przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ,

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 1.1 - 1.3.);

e) Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą wspólnie złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Złożenie dokumentów prowadzić ma do wykazania spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu opisanych

f) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą umocowanym przez pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnik),

g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt. 1.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) w pkt. 1.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający żąda złożenie następujących dokumentów:

a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: a) Posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.500.000 PLN.

b) Posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1.500.000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. posiadają wiedzę i doświadczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

b) dowody (poświadczenia, inne dokumenty) czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie porównywalne usługi polegające na odbieraniu opadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN oraz o czasie świadczenia każdej z nich nie krótszym niż kolejnych 6 miesięcy.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

a) dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110/120 I, 240 I, 1100-1500 I,

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

IZP.271.15.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 5.12.2013 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.12.2013 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 10.12.2013 - 12:30

Miejscowość:

Bobrowniki - sala 25 - siedziba Zamawiającego.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy dotyczące odwołań.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.10.2013